

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания

Протокол № 6 от « 15 » 07 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Т.П. Плахина

Приказ № 14 от « 15 » 07 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся из МКДОУ Сунгуровский детский сад

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработаны для обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сунгуровский детский сад (далее – МКДОУ).

1.2. Порядок регламентирует перевод обучающихся внутри МКДОУ.

1.3. Перевод обучающихся из МКДОУ в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся внутри МКДОУ

2.1. Перевод обучающегося из группы в группу внутри МКДОУ осуществляется:

- по инициативе МКДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из группы в группу по инициативе МКДОУ возможен в случаях:

- при достижении воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно);
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- временно в другую группу при возникновении карантина.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года. Основанием для перевода на следующую возрастную степень освоения образовательной программы дошкольного образования является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.4. При переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МКДОУ, должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) на такой перевод не требуется. Перевод оформляется приказом.

2.5. При наличии в МКДОУ нескольких групп для одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод детей по инициативе родителей (законных

представителей) из одной группы в другую (приложение №1.1

2.6. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Заведующий издает приказ о переводе обучающихся в течение 3 дней с момента получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МКДОУ из группы в группу без изменений условий получения образования.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.9. Родители (законные представители) обучающегося уведомляют об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней, с даты получения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей)

3.1 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода, заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) под роспись.

4. Порядок и основания перевода обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. В случае прекращения своей деятельности, о предстоящем переводе МКДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. МКДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся их исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей), МКДОУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. МКДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Порядок и основания отчисления

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МКДОУ об отчислении.

5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося может производиться в

следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из МУДОУ досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа об отчислении обучающегося из МКДОУ.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления.

5.6. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело под роспись.